



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, РД «Казбековский район» с. Дылым, ул. А.Абдулганурова, 5, тел (факс). 55 49 08

**ПРИКАЗ**

от 20.11.2023 г.

№ 269

**«О проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552 и приказом Министерства образования и науки РД от 09.11.2023 г. №05-02-2-1096/23, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году на территории Казбековского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 6 декабря 2023 года, 7 февраля и 10 апреля 2024 года итоговое сочинение (изложение) (далее ИС-11) во всех образовательных организациях района как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (приложение №1).

2. Утвердить:

2.1. Сроки регистрации для участия в ИС-11:

в основной срок проведения ИС-11 (6 декабря 2023 года) с 13 по 21 ноября 2023 года;

в дополнительный срок проведения ИС-11 (7 февраля 2024 года) с 15 января по 23 января 2024 года;

в дополнительный срок проведения ИС-11 (10 апреля 2024 года) с 18 марта по 26 март 2024 года.

2.2. Форму заявления на участие в ИС-11 выпускника текущего года согласно приложению № 2;

2.3. Форму заявления на участие в ИС-11 выпускника прошлых лет согласно приложению № 3;



2.4. Форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних участников итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) согласно приложению № 4;

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных совершеннолетних участников итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 согласно приложению № 5;

3. Определить места регистрации для участия в ИС-11 и места ознакомления с результатами ИС-11:

3.1. Для выпускников общеобразовательных организаций текущего года – общеобразовательные организации по месту обучения.

3.2. Для выпускников прошлых лет – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Муниципальному координатору по проведению итогового сочинения Дадаевой У.З.:

4.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

4.3. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников, форм ИС- 01 - 07;

4.4. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

4.5. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации.

5. Руководителям ОО:

5.1. Определить ответственных за проведение ИС-11;

5.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом сформировать составы комиссий ОО и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

5.3. Проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;

5.4. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

5.5. Обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;

5.6. Организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;

5.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

5.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

5.9. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;

5.10. Назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения сочинения;

5.11. Назначить ответственного за перенос в подлинники работ результатов проверки.

5.12. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения);

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Гаирбекова А.У.

Начальник УО



М.И. Магомаев

